



Ref. 20120830.01 MFH

**OMZETTING LANDELIJK CONTACT JEUGDVERENIGINGEN CHRISTELIJKE
GEREFORMEERDE KERKEN IN NEDERLAND (LCJ)**

Heden, achtentwintig december tweeduizend twaalf, verscheen voor mij, mr. Willem van den Eijkel, notaris te Katwijk: -----

mevrouw Maria Florentina den Hollander, kantooradres 2224 CD Katwijk, Zeeweg 117, -----
geboren te Oegstgeest op negenentwintig januari negentienhonderd tweeënzeventig, -----
handelend gemachtigde van de algemene ledenvergadering van de vereniging -----
Landelijk Contact Jeugdverenigingen Christelijke Gereformeerde Kerken in -----
Nederland (LCJ), statutair gevestigd te Dordrecht, feitelijk adres: Bij de Waterschuur 19 c, --
2965 AN Nieuwpoort, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40324914, -----
hierna te noemen: **de vereniging**, -----

waarvan blijkt uit het hierna te vermelden besluit. -----

De verschenen persoon verklaarde als volgt. -----

INLEIDING -----

1. De vereniging is opgericht op dertig juni negentienhonderd vierentachtig (30-06-1984). -----
2. Bij notariële akte verleden op vijftien december negentienhonderd vijftien (15-12-1995) voor mr. W.W. Maruk, destijds notaris te Rijnsburg, zijn de statuten van de -----
vereniging voor het laatst gewijzigd. -----
3. Op dertien september tweeduizend twaalf (13-09-2012) heeft de algemene -----
ledenvergadering van de vereniging besloten de rechtsvorm van de vereniging om te zetten
in een stichting met inachtneming van het bepaalde in artikel 2:18 van het Burgerlijk -----
Wetboek en om de statuten van de vereniging te wijzigen. -----
Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte gehecht. -----
De algemene vergadering werd bijeengeroepen en de besluitvorming vond plaats met -----
inachtneming van het bepaalde in de artikel 17 en 20 van de statuten van de vereniging en
artikel 2:18 lid 2 sub a van het Burgerlijk Wetboek. -----
4. De verschenen persoon is door de algemene vergadering gemachtigd om deze omzetting --
en statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. -----

MACHTIGING RECHTBANK -----

De Rechtbank te 's-Gravenhage heeft op een daartoe ingediend verzoekschrift op negentien -----
december tweeduizend twaalf (19-12-2012) de machtiging als bedoeld in artikel 2:18 lid 4 van -----
het Burgerlijk Wetboek tot de onderhavige omzetting verleend, waarvan blijkt uit een aan deze --
akte te hechten beschikking. -----

STATUTEN -----

Als gevolg van het besluit tot omzetting en statutenwijziging wordt de vereniging omgezet in een--
stichting en luiden de statuten met onmiddellijke ingang als volgt: -----

Artikel 1 - Naam en zetel -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Landelijk Contact Jeugdwerk Christelijke** -----
Gereformeerde Kerken in Nederland (LCJ). -----
2. Zij heeft haar zetel te Dordrecht. -----

Artikel 2 - Doel, middelen en grondslag -----

1. De stichting heeft als grondslag de Heilige Schrift en aanvaardt als daarop gegrond de drie--
Formulieren van Enigheid zoals deze vastgesteld zijn op de Nationale Synode, gehouden ---
te Dordrecht in de jaren zestienhonderdachtien en zestienhonderdnegentien. -----
2. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

3. De stichting heeft ten doel: -----
Het vormen van Christelijke Gereformeerde jongeren met het oog op hun plaats en taak in kerk en samenleving. -----
4. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door: -----
 - a. de organisatie van bijeenkomsten voor bezinning, toerusting en ontmoeting; -----
 - b. de uitgave en verspreiding van Bijbelstudiemateriaal en andere publicaties; -----
 - c. het voeren van overleg met gelijkgezinde organisaties; -----
 - d. het organiseren van acties ter ondersteuning van de eigen stichting en goede doelen; -----
 - e. het beheren van gelden en faciliteiten door de stichting verworven of haar beschikbaar gesteld, ter verwezenlijking van de voormelde doelstellingen; -----
 - f. alle overige wettelijk toegestane middelen die voor het verwezenlijken van het doel ----- bevorderlijk zijn. -----
5. De stichting voert haar werkzaamheden uit in hartelijke verbondenheid met de Christelijke Gereformeerde Kerken in Nederland. In dat verband acht de stichting zich gehouden tot het voeren van regelmatig en constructief overleg met de Deputaten Kerkjeugd en Onderwijs van die kerken. -----

Artikel 3 - Vermogen -----

Het vermogen van de stichting bestaan uit: -----

1. het kapitaal en renten; -----
2. de jaarlijkse bijdrage van de Christelijke Gereformeerde Kerken in Nederland; -----
3. bijdragen van begunstigers (donateurs, fondsen); -----
4. bijdragen van deelnemers aan de door de stichting georganiseerde conferenties voor andere jongeren; -----
5. bijdragen van afnemers van materialen of diensten; -----
6. de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen; -----
7. andere inkomsten. -----

Artikel 4 - Organen van de stichting -----

De stichting kent de volgende organen: -----

- de Raad van Toezicht; -----
- de Raad van Bestuur. -----

RAAD VAN BESTUUR -----

Artikel 5 - Raad van Bestuur: samenstelling en benoeming, schorsing en ontslag -----

1. De stichting heeft een Raad van Bestuur, bestaande uit ten minste één (1) en ten hoogste drie (3) natuurlijke personen, waarvan één de functie van voorzitter heeft. De Raad van Toezicht stelt het aantal leden van de Raad van Bestuur vast, met inachtneming van het hiervoor bepaalde. -----
2. Benoeming, schorsing en ontslag van de leden van de Raad van Bestuur gebeurt met inachtneming van de in dit artikel beschreven procedure door de Raad van Toezicht. De voorzitter wordt door de Raad van Toezicht in functie benoemd. -----
3. De leden van de Raad van Bestuur zijn op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst van de stichting. Zij dienen belijdend lid te zijn van de Christelijke Gereformeerde Kerken en die zich geheel en onvoorwaardelijk stelt op de in artikel 2 lid 1 vermelde grondslag. Elk lid van de Raad van Bestuur dient voor zijn in functie treden schriftelijk zijn instemming te betuigen met de grondslag en het doel van de stichting. -----
4. Een lid van de Raad van Bestuur wordt benoemd voor een periode als omschreven in diens arbeidsovereenkomst. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Bij een -----



- ontstane vacature in de Raad van Bestuur stelt de Raad van Toezicht, gehoord de Raad van Bestuur, het profiel op voor het te benoemen lid. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Bestuur wordt het bestuur tijdelijk waargenomen door een persoon die daartoe door de Raad van Toezicht wordt aangewezen.
5. De Raad van Toezicht stelt voor de benoeming van een lid van de Raad van Bestuur een benoemingsadviescommissie in, bestaande uit ten minste twee leden van de Raad van Toezicht en de voorzitter van de Raad van Bestuur. In geval van een vacature van de voorzitter van de Raad van Bestuur bestaat de benoemingscommissie uit ten minste drie leden van de Raad van Toezicht. De leden van de commissie functioneren zonder last of ruggespraak en zijn verplicht tot geheimhouding jegens een ieder die niet op grond van de statuten, deze benoemingsprocedure of enig ander reglement van de organisatie, recht op informatie heeft.
 6. De commissie stelt ten behoeve van de Raad van Toezicht een gemotiveerde voordracht op, die bestaat uit, zo mogelijk, twee personen.
 7. Voorafgaand aan de benoeming wordt door de Raad van Toezicht een gesprek gevoerd met het te benoemen lid van de Raad van Bestuur tijdens een speciaal voor dit doel bijeengeroepen vergadering. De Raad van Toezicht benoemt, gehoord de eventuele overige leden van de Raad van Bestuur.
 8. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Bestuur ontslaan. Wanneer de Raad van Toezicht het voornemen daartoe heeft, maakt de raad dit aan het betrokken lid van de Raad van Bestuur kenbaar. De Raad van Toezicht stelt het betrokken lid in de gelegenheid zich te verweren en ter vergadering van de raad het woord te voeren. De Raad van Toezicht neemt het besluit tot ontslag niet zonder de overige leden van de Raad van Bestuur gehoord te hebben.
 9. Bij schorsing is dezelfde procedure als bij ontslag van toepassing. Een besluit tot schorsing heeft betrekking op een periode van maximaal zes (6) weken, welke termijn eenmaal met ten hoogste zes (6) weken kan worden verlengd.
 10. De hoogte van de bezoldiging en de emolumenten voor een lid van de Raad van Bestuur en zijn rechtspositie worden vastgesteld door de Raad van Toezicht.
 11. Het lidmaatschap van de Raad van Bestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van de Raad van Toezicht.

Artikel 6 - Raad van Bestuur: taken en bevoegdheden

1. De Raad van Bestuur vormt het bestuur van de stichting in de zin van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. De Raad van Bestuur is belast met het besturen van de stichting en van de organisatie en oefent de taken en bevoegdheden uit die bij of krachtens de wet aan het stichtingsbestuur zijn opgedragen, met uitzondering van die taken en bevoegdheden die op grond van de wet of deze statuten expliciet aan de Raad van Toezicht zijn toegekend. Tevens heeft de Raad van Bestuur de leiding over de voorbereiding en uitvoering van het beleid van de organisatie, alsmede de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken en van het beheer van de organisatie.
3. De leden van de Raad van Bestuur zijn voor hun functioneren verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht.
4. De Raad van Bestuur behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht voor besluiten strekkende tot:
 - het vaststellen van een meerjarenbeleidsplan en de daaraan gekoppelde jaarplannen;

- het vaststellen van de meerjarenbegroting waarin de hoofdlijnen van het beleid op-----
langere termijn zijn vermeld; -----
 - het aangaan van overeenkomsten strekkende tot het verkrijgen, vervreemden of -----
bezwaren van registergoederen en het aangaan van overeenkomsten waarbij de -----
stichting zich als borg of medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt--
of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt; -----
 - het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke---
niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan---
een door de Raad van Toezicht vastgesteld en aan de Raad van Bestuur meegedeeld -
bedrag; -----
 - ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal-----
werknemers in dienst van de stichting; -----
 - een aanvraag tot faillissement of surseance van betaling; -----
 - opheffing of splitsing van (een deel van) de organisatie;-----
 - het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere -----
rechtspersoon indien deze van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de -----
organisatie; -----
 - het aangaan van een (juridische) fusie of het splitsen van de stichting;-----
 - een besluit over de interpretatie van de stichtingsstatuten of het bestuursreglement.-----
5. De Raad van Bestuur stelt, na verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht, een -----
bestuursreglement vast. Wijziging of intrekking van het bestuursreglement geschiedt door --
een besluit van de Raad van Bestuur met verkregen goedkeuring van de Raad van -----
Toezicht. -----
7. De Raad van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van -----
diens taak noodzakelijke gegevens. -----

Artikel 7 - Raad van Bestuur: vergaderingen en besluitvorming-----

1. De Raad van Bestuur vergadert zo vaak als de raad dit nodig acht. -----
2. De Raad van Bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen. ----
3. Van het verhandelde in de vergaderingen van de Raad van Bestuur wordt een besluitenlijst -
opgemaakt. -----
5. De Raad van Bestuur gaat bij de besluitvorming uit van integrale afwegingen en van het-----
organisatiesbelang. -----
6. Wanneer de Raad van Bestuur bestaat uit meerdere leden, kan de Raad de -----
werkzaamheden en taken op basis van aandachtsgebieden onderling verdelen.-----

RAAD VAN TOEZICHT-----

Artikel 8 - Raad van Toezicht: samenstelling en benoeming, schorsing en ontslag -----

1. De stichting heeft een Raad van Toezicht, bestaande uit ten minste vijf (5) natuurlijke -----
personen. -----
2. De leden van de Raad van Toezicht worden door de Raad van Toezicht benoemd. -----
Benaming van leden van de Raad van Toezicht geschiedt met inachtneming van het door--
de raad vastgestelde profiel. De Raad van Bestuur kan aan de Raad van Toezicht -----
personen voor benoeming tot lid van de raad aanbevelen. Bovendien heeft de Raad van ----
Bestuur het recht de Raad van Toezicht ter zake van de voorgenomen benoeming te-----
adviseren. De Raad van Toezicht deelt de Raad van Bestuur daartoe tijdig mede wanneer--
en ten gevolge waarvan in zijn midden een plaats moet worden vervuld, met vermelding-----
van de naam en relevante gegevens over de achtergrond van degene die de raad wenst te--
benoemen. -----



3. Leden van de Raad van Toezicht dienen belijdend lid te zijn van een kerkelijke gemeente --- die zich geheel en onvoorwaardelijk stelt op de in artikel 2 lid 1 vermelde grondslag. Elk lid --- van de Raad van Toezicht dient voor zijn in functie treden schriftelijk zijn instemming te ----- betuigen met de grondslag en het doel van de stichting. De Raad van Toezicht streeft ----- ernaar de kerkelijke herkomst van de achterban in de samenstelling van de raad tot ----- uitdrukking te laten komen, met dien verstande dat de meerderheid van de Raad van ----- Toezicht steeds wordt gevormd door belijdende leden van de Christelijke Gereformeerde --- Kerken in Nederland. -----
4. De Raad van Toezicht stelt na overleg met de Raad van Bestuur het gewenste profiel vast -- van zowel de Raad van Toezicht als zodanig als voor elke vacature die zich bij de Raad ----- van Toezicht voordoet, en zorgt dat dit profiel periodiek herijkt wordt. Het profiel wordt ----- afgeleid van de doelstellingen en van de identiteit van de organisatie. Bij de vaststelling en -- herijking van het profiel zal de Raad van Toezicht de Raad van Bestuur raadplegen. Het --- profiel is openbaar. -----
5. De Raad van Toezicht dient zodanig te zijn samengesteld dat hij zijn taak naar behoren kan vervullen. Personen komen in aanmerking voor lidmaatschap van de Raad van Toezicht op grond van algemeen bestuurlijke en/of toezichthoudende kwaliteiten en, afhankelijk van de -- aard van de vacature, op grond van specifieke deskundigheid en achtergrond. -----
6. Elk lid van de Raad van Toezicht dient geschikt te zijn om de hoofdlijnen van het totale ----- beleid te beoordelen. Minstens één lid van de Raad van Toezicht is financieel expert, ----- hetgeen inhoudt dat deze persoon relevante kennis en ervaring heeft opgedaan in de ----- financiële bedrijfsvoering van een naar omvang gelijkwaardige rechtspersoon, ----- onverminderd de verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht als geheel voor het ----- toezicht op het financiële beleid van de stichting. -----
7. Leden van de Raad van Toezicht kunnen niet zijn: -----
 - leden van de Raad van Bestuur; -----
 - minderjarige personen. -----Leden van de Raad van Toezicht kunnen geen deel uitmaken van de Raad van Bestuur. ----- Indien een lid van de Raad van Toezicht tijdelijk voorziet in het bestuur zoals bedoeld in ----- artikel 5 lid 4, laatste volzin, treedt dit lid uit de Raad van Toezicht om de bestuurstaak op -- zich te nemen. -----
8. De Raad van Toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend ----- voorzitter. De plaatsvervangend voorzitter vervangt de voorzitter bij zijn afwezigheid. -----
9. Een lid van de Raad van Toezicht heeft zitting voor de tijd van vijf (5) jaren en is eenmaal --- terstond herbenoembaar. Periodiek treden één of meer leden van de Raad van Toezicht af -- volgens een door de Raad van Toezicht op te maken rooster van aftreden. Bij vervulling ----- van een tussentijdse vacature neemt het nieuw benoemde lid van de Raad van Toezicht op -- het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens plaats dit lid is benoemd. Een lid -- van de Raad van Toezicht van wie de zittingstermijn ingevolge het vorenstaande is ----- verstreken, blijft in functie zolang er geen beslissing is genomen over de opvolging van het -- lid of totdat besloten is dat de betreffende vacature niet zal worden ingevuld. Een ----- herbenoeming vindt plaats na zorgvuldige overweging en met inachtneming van de in lid 4 -- genoemde profieleisen. De Raad van Toezicht gaat niet tot herbenoeming van een ----- kandidaat-lid van de Raad van Toezicht over dan nadat de Raad van Bestuur om advies is -- gevraagd. -----
10. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt: -----
 - door het verstrijken van de zittingstermijn; -----

- door overlijden; -----
 - door schriftelijk ontslag nemen; -----
 - door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - door roeyement als bedoeld in lid 11 van dit artikel. -----
11. Een lid van de Raad van Toezicht kan worden geroyeerd wegens verwaarlozing van zijn -----
 taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van -----
 omstandigheden op grond waarvan handhaving als lid van de Raad van Toezicht -----
 redelijkerwijze niet van de stichting kan worden verlangd. Een besluit tot roeyement kan -----
 slechts worden genomen met alle geldige stemmen minus de stem van het betreffende lid, -
 uitgebracht in een speciaal voor dit doel bijeengeroepen vergadering waarin ten minste -----
 twee/derde van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn. Het betrokken lid -
 van de Raad van Toezicht wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betrokken -----
 vergadering te verweren en het woord te voeren. -----
12. Indien de Raad van Toezicht niet volledig is samengesteld, blijft het desondanks een -----
 bevoegd orgaan vormen. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien. -----
13. De Raad van Toezicht stelt een onkostenvergoedingsregeling voor zijn leden op, op -----
 voorstel van de Raad van Bestuur. -----

Artikel 9 - Raad van Toezicht: taken en bevoegdheden -----

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de Raad van -----
 Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de organisatie, en het -----
 bewaken van de doelstelling en de grondslag van de stichting. De Raad van Toezicht staat -
 de Raad van Bestuur met raad terzijde en adviseert, stimuleert en ondersteunt de Raad -----
 van Bestuur bij maatschappelijke, kerkelijke en bestuurlijke netwerkvorming. Bij de -----
 vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting en -
 de organisatie. -----
2. De Raad van toezicht ziet er in het bijzonder op toe dat het benoemings- en -----
 personeelsbeleid, de bijbelstudiematerialen, de dienstverlening en alle overige activiteiten --
 worden vormgegeven, ingericht en verzorgd overeenkomstig de in artikel 2 lid 1 genoemde--
 grondslag. -----
3. Onverminderd het elders in dit artikel bepaalde, komen aan de Raad van Toezicht de -----
 volgende taken en bevoegdheden toe: -----
- het met inachtneming van de overeenkomstig artikel 5 door de Raad van Toezicht -----
 vastgestelde procedure benoemen, schorsen en ontslaan van de leden van de Raad --
 van Bestuur, en het benoemen in functie van een lid van de Raad van Bestuur tot -----
 voorzitter (zie artikel 5 lid 2); -----
 - het onverwijld voorzien in de vacature(s) in de Raad van Bestuur (zie artikel 5 lid 4); --
 - het er in voorzien dat bij belet of ontstentenis van alle leden van de Raad van Bestuur -
 een persoon tijdelijk met de taken van de Raad van Bestuur wordt belast (zie artikel 5 -
 lid 4); -----
 - het vaststellen van de hoogte van de bezoldiging, emolumenten en rechtspositie van --
 leden van de Raad van Bestuur (zie artikel 5 lid 10); -----
 - behandeling van verzoeken tot goedkeuring van besluiten van de Raad van Bestuur --
 zoals genoemd in artikel 6 lid 4. -----
4. De Raad van Toezicht of één of meer door hem aan te wijzen leden hebben toegang tot -----
 alle onderdelen en faciliteiten van de stichting en het recht om te allen tijde inzage te -----
 nemen in alle boeken en bescheiden van de stichting en de organisatie. -----

Artikel 10 - Raad van Toezicht: vergaderingen en besluitvorming -----



1. De Raad van Toezicht vergadert ten minste drie maal per kalenderjaar, en voorts indien de voorzitter dit wenselijk acht, of indien één van de andere leden van de Raad van Toezicht of van de Raad van Bestuur onder opgaaf van redenen een verzoek hiertoe aan de voorzitter richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de in dit artikel genoemde formaliteiten.
2. De voorzitter roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan alle leden van de Raad van Toezicht. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waar nodig een nadere toelichting.
3. Van het verhandelde in de vergaderingen van de Raad van Toezicht wordt een besluitenlijst opgemaakt.
4. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijgewoond door één of meer leden van de Raad van Bestuur, tenzij de raad anders besluit. De vergaderingen en de vergaderstukken zijn niet openbaar.
5. Voor zover in deze statuten niet anders wordt bepaald, worden besluiten van de Raad van Toezicht genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de leden van de raad. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd. Blanco stemmen worden niet meegeteld in de besluitvorming. Bij staken van stemmen over het voorstel wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk. In alle geschillen omtrent stemmingen waarin niet in deze statuten wordt voorzien, beslist de voorzitter.
6. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden van de Raad van Toezicht daarmee instemmen en in de gelegenheid worden gesteld aan de besluitvorming deel te nemen.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 11 - Benoeming, schorsing en ontslag personeel

1. De Raad van Bestuur benoemt, schorst en ontslaat het personeel dat in dienst is van de stichting, niet zijnde de leden van de Raad van Bestuur.
2. Niemand kan aan de van de stichting uitgaande organisatie worden benoemd, die niet vooraf schriftelijk heeft verklaard in te stemmen met de grondslag en het doel van de stichting, omschreven in artikel 2 van deze statuten.
3. Alvorens tot benoeming van een personeelslid over te gaan, dient de Raad van Bestuur zich ervan te overtuigen dat het te benoemen personeelslid doelstelling en de grondslag van de stichting zal onderschrijven, en zijn taak zal verrichten in overeenstemming met de doelstelling en de grondslag van de stichting. Hiertoe wordt een benoemingscommissie ingesteld.

Artikel 12 - Vertegenwoordiging

1. De Raad van Bestuur vertegenwoordigt de stichting voor zover uit de wet of uit deze statuten niet anders voortvloeit. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende leden van de Raad van Bestuur, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester, dan wel de bestuurder die, blijkens inschrijving in het handelsregister, als waarnemer een van deze functies vervult.
2. De Raad van Bestuur kan aan een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

3. In geval van een tegenstrijdig belang tussen een lid van de Raad van Bestuur en de stichting wordt de stichting vertegenwoordigd door twee leden van de Raad van Toezicht gezamenlijk.

Artikel 13 - Boekjaar, verantwoording en begroting

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De Raad van Bestuur is verplicht de vermogenstoestand van de stichting en alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend, en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren.
3. Per het einde van het boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten en wordt daaruit, binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar door de Raad van Bestuur een financieel jaarverslag over het afgelopen boekjaar opgemaakt, waaruit blijkt de opbrengsten en kosten van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan, en waarover de accountant een preadvies opstelt.
4. De Raad van Bestuur stelt de jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht over. Goedkeuring van de jaarrekening strekt tot decharge van de Raad van Bestuur voor alle in de jaarrekening vermelde handelingen.
5. Alvorens de in het vorige lid bedoelde goedkeuring te verlenen, verleent de stichting opdracht aan een externe accountant tot onderzoek van de jaarrekening. Tot het verlenen van de opdracht is de Raad van Toezicht bevoegd, na voorafgaand advies door de Raad van Bestuur.
6. Jaarlijks stelt de Raad van Bestuur een begroting vast, welke vooraf en wel voor één (1) januari van het begrotingsjaar ter goedkeuring wordt aangeboden aan de Raad van Toezicht.

Artikel 14 - Statutenwijziging

1. De Raad van Bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, na voorafgaande goedkeuring door de Raad van Toezicht.
2. De in artikel 2 lid 1 vermelde grondslag van de stichting kan niet door middel van een statutenwijziging worden veranderd.
3. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts door de Raad van Toezicht worden goedgekeurd met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldige stemmen, uitgebracht in een speciaal voor dit doel bijeengeroepen vergadering waarin ten minste twee/derde van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig is.
4. Een voorstel tot statutenwijziging moet tenminste drie (3) weken voor de beslissende vergadering schriftelijk ter kennis worden gebracht van alle leden van de Raad van Toezicht.
5. De wijziging is van kracht zodra zij bij notariële akte is gepasseerd.
6. De Raad van Bestuur is verplicht een afschrift van de akte, houdende wijziging alsmede de gewijzigde statuten, neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel in welk gebied de stichting haar zetel heeft.

Artikel 15 - Ontbinding en vereffening

1. De Raad van Bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden na verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. Een besluit tot ontbinding kan slechts door de Raad van Toezicht worden goedgekeurd met algemene stemmen in een voltallige vergadering van de raad.
3. De stichting wordt bovendien ontbonden:



- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door -----
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -----
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde -----
gevallen. -----
- 4. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van -----
haar vermogen nodig is. -----
- 5. Een besluit tot ontbinding wordt geacht tevens een besluit tot vereffening te zijn. De -----
vereffening geschiedt door de Raad van Bestuur onder toezicht van de Raad van Toezicht, --
tenzij de Raad van Toezicht anders beslist. De vereffenaars dragen zorg voor de -----
inschrijving van de ontbinding in het register bedoeld in artikel 14 lid 6. -----
- 6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van -----
kracht. -----
- 7. Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt de Raad van -----
Toezicht welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven -----
bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien -----
verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de stichting --
zoveel mogelijk nabij komt. Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo --
gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding. -----
- 8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting gedurende --
zeven jaren berusten onder diegene die ten tijde van het besluit der ontbinding der stichting --
voorzitter van de Raad van Bestuur casu quo de vereffenaar was. -----

Artikel 16 - Onvoorziene gevallen -----

In alle gevallen waarin deze statuten of het bestuursreglement zoals bedoeld in artikel 6 lid 5 niet-
voorziet, alsmede in geval van geschil over de interpretatie van dit reglement, neemt de Raad -----
van Bestuur een beslissing of treft de Raad van Bestuur een voorlopige voorziening. Het -----
genomen besluit of de getroffen voorziening wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van --
Toezicht. -----

Artikel 17 - Overgangsbepaling -----

Met ingang van het van kracht worden van deze statuten eindigt het lidmaatschap van het -----
bestuur van degenen die tot aan de omzetting bestuurder van de (omgezette) vereniging waren, --
en worden bij deze akte tot lid van de Raad van Bestuur benoemd: -----

- de heer **Cornelis van Vianen**, wonende te 2965 AN Nieuwpoort (gemeente Liesveld), Bij ---
de waterschuur 19c, geboren te Groot-Ammers op veertien februari negentienhonderd -----
eenenzestig, gehuwd; -----

en tot lid van de Raad van Toezicht: -----

- de heer **Maarten Jacob Kater**, wonende te 8266 KJ Kampen, Eimbrink 13, geboren te -----
Numansdorp op achttien december negentienhonderd tweeënzestig, gehuwd; -----
- de heer **Dirk van Meeuwen**, wonende te 3363 CN Sliedrecht, Waalstraat 18 a, geboren te --
Rotterdam op tweeëntwintig mei negentienhonderd vierenvijftig, gehuwd; -----
- de heer **Jacob Mauritz**, wonende te 1412 BW Naarden, Cort van der Lindenlaan 11, -----
geboren te Naarden op acht september negentienhonderd zesenvijftig, ongehuwd en niet ---
geregistreerd als partner; -----
- de heer **Adriaan Baars**, wonende te 4243 JE Nieuwland, gemeente Zederik, Zijlkade 20, ---
geboren te Nieuwland op achtentwintig februari negentienhonderd negenenzestig, gehuwd; --
mevrouw **Petronella Debora Baarda**, wonende te 3705 NC Zeist, Arnoldus Stramroodlaan --
53, geboren in de Noordoostpolder op drieëntwintig november negentienhonderd -----
negenenzeventig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner. -----

AANGEHECHTE STUKKEN-----

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht: -----

- notulen algemene ledenvergadering; -----
- machtiging Rechtbank. -----

SLOT AKTE-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen persoon is -----
door mij, notaris aan de hand van daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

Deze akte is verleden te Katwijk op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen-
persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het---
verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. .
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de verschenen persoon .
en mij, notaris, ondertekend. -----

(volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature]